

# Руководство для директоров рейтинговых турниров

Хотя правила проведения рейтинговых турниров по решению несложны и легко доступны на сайте WFCC, директора турниров все еще нередко нарушают некоторые из них. Иногда эти ошибки малы и несущественны, но в других случаях они могут быть очень важны. Некоторые примеры: некорректные этюды, уже отмеченные как некорректные в базе данных Харольда ван дер Хейдена; слишком много решений в коопматах; очки за первые ходы в ортодоксальных задачах (кроме двухходовок и этюдов), иногда даже в задачах с угрозой; множество недавно опубликованных задач и задач местных авторов и т. д. Чтобы гарантировать, что все рейтинговые турниры проводятся при одинаковых условиях, комитет WFCC по решению подготовил этот текст с наиболее важными рекомендациями. В этом тексте пока нет неопубликованных новых правил. Эти рекомендации также полезны для решателей, которые могут ссылаться на них, когда замечают нарушение.

## 1. Придерживайтесь правил

Для начала: внимательно ознакомьтесь с последними правилами на сайте WFCC (<https://www.wfcc.ch/>). На самом деле там все опубликовано!

## 2. Объявление

Турнир должен быть объявлен и информация доведена до сведения ответственных лиц Комитета WFCC по решению **желательно за два месяца и никак не позднее, чем за 7 дней** до дня его проведения. Это объявление включает в себя все детали: даты, место проведения, программу, имя директора, информацию об использовании сказочных фигур и т. д. Если информация о турнире по решению не отправлена как минимум за неделю до его начала, турнир не получит рейтинга и решатели не выполнят никаких решательских норм.

Вся информация о критериях для турниров, на которых могут быть получены рейтинги, и критерии получения норм и званий содержится в документе «Рейтинг решателей» (<https://www.wfcc.ch/rules/rating/>).

## 3. Подготовительная работа директора

Директор отвечает за выбор задач: он может сделать это сам или позволить кому-то другому, или он может работать в сотрудничестве с другими людьми. В любом случае он несет окончательную ответственность за отбор. Подробнее об отборе задач см. п. 6.

Директор должен определить распределение очков для каждой задачи. Более подробную информацию см. в п. 7.

Директор должен подготовить все необходимые документы для решателей: листы для решения, диаграммы, решения и т. д.

Настоятельно рекомендуется использовать программу Solving Tournament Manager (STM). В случае, если директор не может использовать STM (не имеет компьютера, опыта работы с программным обеспечением и т. д.), он должен заранее проинформировать ответственных лиц Комитета WFCC по решению.

Если директор хочет экспериментировать (с выбором задач, системой турнира, количеством задач и т. д.), он должен заранее сообщить об этом Председателю Комитета WFCC по решению. Комитет по решению информирует в кратчайшие сроки, допустимы ли предлагаемые эксперименты.

#### *Рекомендации по диаграммам и решениям:*

Диаграммы должны отображать задания в общепринятой форме (N#2, S#3, +, = и т. д.) с указанием количества белых и черных фигур, и быть пронумерованы арабскими цифрами (например, 1-18 для турниров типа WCSC, а не A-R)

Решения должны включать источники происхождения задач (например, автор, место публикации, год, отличие, посвящение, версия, «зеркальная позиция»), при этом по крайней мере в одном варианте - с использованием латинских букв.

Оригинальная задача или этюд, использованные на турнире по решению, имеют право участвовать в любом турнире по составлению в течение следующих двух лет (см. Статью 20 «Кодекса по шахматной композиции»).

#### **4. Турнир**

Правила проведения турниров описаны в правилах Чемпионата мира или Европейского чемпионата по решению (WCSC/ECSC) в главах 7–14 (<https://www.wfcc.ch/rules/wcsc/>).

#### **5. По окончании турнира**

Вся документация турнира (имя директора турнира, диаграммы задач, решения, полный отчет с подробными результатами по каждой задаче, возможные жалобы и т. д.) должна быть отправлена ответственными лицам Комитета WFCC по решению в течение 5 дней (10 дней при проведении турниров во многих/нескольких местах) после окончания соревнований. Кроме того, листы с решениями должны храниться у директора турнира не менее 4 недель, чтобы можно было проверить возможные протесты.

Ответственные лица проверят и опубликуют эти документы как можно скорее.

Рейтинг будет автоматически рассчитан в STM. Также в STM будет предоставлена вся информация о категории турнира, нормах, сложности задач и т. д.

#### **6. Выбор задач**

Все задачи и этюды должны представлять собой:

- оригиналы;
- или задачи, опубликованные не менее чем шесть лет назад;
- или измененные опубликованные задачи (исправления, версии и т. д.) не моложе шести лет. Зеркальное отображение не рекомендуется, так как решатели легко распознают его, если знают исходную задачу;
- композиции, не встречавшиеся ранее в рейтинговых турнирах по решению, за исключением максимум двух задач, которые не использовались в турнирах по решению в последние 10 лет, а также никогда не включались в турниры WCSC, ECSC, ISC или в турниры той же страны. Проверьте базу данных турниров по решению STM.

При выборе директор должен руководствоваться здравым смыслом и избегать задач, которые могут быть знакомы решателям (известные задачи из альбомов ФИДЕ и т. д.). Желательно разнообразие в сочетании стилей, тем, композиторов и т. д.

Рекомендуется, чтобы по крайней мере одна задача была довольно простой, чтобы избежать возможного разочарования решателей с 0 суммарными баллами; но большинство задач не должно быть слишком легким, чтобы обеспечить хорошую дифференциацию результатов. С другой стороны, ни одна задача не должна быть настолько сложной, чтобы было очень вероятно, что ни один решатель не сможет ее решить.

Все задачи должны быть проверены компьютером. Для обеспечения правильности диаграмм настоятельно рекомендуется копировать диаграммы в электронном виде на листы с

заданиями, чтобы избежать ошибок при создании диаграмм вручную, например, копируйте FEN задач из баз для создания диаграмм или копируйте диаграммы как файлы с изображениями.

В решении одной задачи не должно быть необходимым записывать более 10 вариантов.

Директор должен позаботиться о **выборе этюдов**:

- проверить в базе данных Харольда ван дер Хейдена, не является ли этюд некорректным; если директор не имеет лицензии на использование базы данных, он должен связаться с представителем Комитета по решению или обратиться за помощью к кому-либо, имеющему лицензированную базу данных;
- проверить этюд с помощью компьютерных приложений;
- избегать непонятных строк в базе данных;
- этюд должен иметь четкий основной вариант, без неконкретных побочных линий, и не должен быть слишком длинным.

*Кооперативные маты:*

В WCSC-турнире максимальное количество решений составляет 9. В открытом турнире максимальное количество решений составляет «число N# × 3». Например, в открытом турнире с двумя кооперативными матами максимальное количество решений составляет 6.

В турнире WCSC должны быть N#2, N#3 и более длинный N#.

Помните: N#1,5 - это то же самое, что N#2; N#2,5 такой же, как N#3 и т. д.

Директор должен учитывать художественную ценность кооперативных матов (например: тематическую связь между фазами, исключение решений подобных побочным решениям и т. д.)

*Многоходовки:*

В турнире WCSC должна быть как минимум одна задача #4 и как минимум еще одна более длинная, чем #4.

*Обратные маты:*

В турнире WCSC должны быть S#2, S#3 и более длинный S#. Желательно использовать S#4 вместо очень сложного длинного S#.

*Сказочные задачи:*

В данном контексте сказочная задача - это задача, которая не является этюдом, ортодоксальной, кооперативной задачей или обратным матом. Если директор использует сказочные задачи, он должен объявить их элементы как минимум за 2 месяца. Примеры: "Reflexmate", "Circe", "Andernach", "Nightrider", «Кратчайшая доказательная партия» и т. д.

## **7. Распределение очков**

Не должны даваться очки за вступительные ходы ортодоксальных задач (кроме двухходовок) и задач на обратные маты.

Очки могут быть даны только за **варианты полной длины, в том числе угрозу**. Пример: в #5 только варианты и угрозы, записанные до 4-го хода включительно, могут давать очки. Нельзя давать очки «на полпути» решения.

В этюдах можно давать очки только за ходы **белых** по **основной** линии, очки за ходы черных и ходы на побочных линиях **не даются!** Не рекомендуется давать 5 очков за один единственный ход.

## 8. Комитет WFCC по решению

Комитет по решению будет внимательно следить за всеми рейтинговыми турнирами. В случае необходимости он будет информировать директоров турнира о любых несоответствиях, ошибках или нарушениях. Он также поможет избежать этих проблем в будущем.

### Контакты

WFCC создала два контактных электронных адреса для всех вопросов, связанных с соревнованиями по решению и рейтингами.

Чтобы напрямую связаться с Председателем Комитета WFCC по Решению, используйте адрес:

[solving@wfcc.ch](mailto:solving@wfcc.ch)

Для прямого контакта ответственных лиц по Кубку Мира для решателей (World Solving Cup), рейтинговым соревнованиям и рейтингам используйте:

[solvingtournaments@wfcc.ch](mailto:solvingtournaments@wfcc.ch)

Версия от 8 сентября 2023